



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “TECNICO SPECIALIZZATO/ CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE” CATEGORIA GIURIDICA B3 – CON FUNZIONI DI AUTISTA SCUOLABUS –

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione n.384 del 23/05/2022 è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di “tecnico specializzato – conduttore macchine complesse, cat. B3 presso il Servizio Lavori Pubblici, trasporto scolastico.

La predetta assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del COMUNE DI MONTESPERTOLI.

Principali competenze tecnico-professionali richieste per il posto di cui al presente avviso:

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento allo Scuolabus;
- Esecuzione di piccoli interventi relativi alla manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde.
- Competenze relazionali in merito ai rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.

Il COMUNE DI MONTESPERTOLI garantisce inoltre pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse rende noto che sono state espletate le procedure di cui agli art. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate; la frazione di riserva di posto verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A al presente bando, e i documenti allegati relativi alla stessa dovranno essere trasmessi al Comune di Montespertoli - Ufficio Risorse Umane - Piazza del Popolo, 1 entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del COMUNE DI MONTESPERTOLI e per estratto nella Gazzetta Ufficiale Concorsi e precisamente **entro il giorno 23/06/2022** a pena di esclusione, con le seguenti modalità:



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo (URP) del COMUNE DI MONTEPERTOLI, Piazza del Popolo, 1 (In questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di ricevimento).
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo, 1 – 50025 MONTEPERTOLI (FI) Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente, nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO per "conduttore macchine complesse" ed anche in tal caso la domanda **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente improrogabilmente il 23/06/2022 (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo)**
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montespertoli@postacert.toscana.it, se si possiede un indirizzo personale di PEC con invio di documentazione in formato pdf ;
- Se non si possiede un indirizzo di posta elettronica certificata si può usufruire del servizio APACI di Regione Toscana : <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>. Con questo sistema è possibile inviare un documento ad una o più Amministrazioni toscane se si è in possesso di SPID, CNS o CIE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 dpr 445/2000 ss.mn.ii.

I candidati sono ammessi a partecipare al concorso con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti in caso di: carenza nella domanda di partecipazione di una dichiarazione, che non comporta l'esclusione dal concorso;

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda da parte del candidato entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria B3, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, del Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza (escluso i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo;
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 5) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237;
- 6) Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;
- 9) **TITOLO DI STUDIO: assolvimento scuola dell'obbligo unitamente ad un'esperienza professionale di almeno SEI MESI con la qualifica di autista di scuolabus e/o autista di autobus . (Per autobus e/o scuolabus si intendono quelli per i quali è richiesto il possesso della patente e dei requisiti previsti per l'accesso al presente concorso)**

L'esperienza può essere stata acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

N.B.: PER QUANTO RIGUARDA L'ESPERIENZA ACQUISITA PRESSO DATORE DI LAVORO PRIVATO, IL SERVIZIO SVOLTO DEVE RISULTARE DA SPECIFICA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE (libretto di lavoro o cert. Centro per l'impiego, contratti di lavoro, dichiarazioni ufficiali del datore di lavoro), CHE IL CANDIDATO DEVE ALLEGARE ALLA DOMANDA.

OPPURE



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Diploma di istruzione professionale rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo superiore.

10) Possesso di patente di guida di Categoria "D" pubblica con il Certificato di Qualificazione del Conducente Circolare (CQC) per trasporto di persone;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Le persone portatrici di handicap dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/92).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare un'apposita domanda indirizzata al COMUNE DI MONTEPERTOLI, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) recapito telefonico e mail o pec;
- e) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;
- j) di essere psicofisicamente idonei all'impiego;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226)
- l) l'eventuale recapito presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- m) il possesso della licenza di scuola dell'obbligo o del diploma;



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- n) il possesso della patente di **Categoria "D" pubblica con il Certificato di Qualificazione del Conducente Circolare (CQC) per trasporto di persone**
- o) **il possesso dell'esperienza professionale acquisita (in mancanza di titolo di studio superiore) con gli estremi del periodo lavorato e del datore di lavoro, (se privato con allegata certificazione o libretto di lavoro)**
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando quale "lex specialis" della selezione e nel Regolamento sopra richiamato;
- q) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13, 14 e 15 del GDPR 679/2016, al COMUNE DI MONTEPERTOLI, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- r) firma del richiedente.

La domanda, redatta in carta semplice ai sensi della vigente normativa, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e presentata, a mano o per posta, o pec.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- ricevuta del versamento di **Euro 10,00** (dieci) per tassa di concorso effettuato con PagoPA al link:
[http://www.comune.montespertoli.fi.it/index.php/mnuareetem/riscossioni-e-pagamenti/2987-come-effettuare-pagamenti-al-comune; \(tassa iscrizione concorsi\)](http://www.comune.montespertoli.fi.it/index.php/mnuareetem/riscossioni-e-pagamenti/2987-come-effettuare-pagamenti-al-comune; (tassa iscrizione concorsi) comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso. Nella causale di versamento dovrà essere specificato il concorso pubblico per il quale l'importo è stato corrisposto.
- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.
- Il/la candidato/a, inoltre, nel proprio interesse, potrà allegare alla domanda un curriculum vitae. A tale curriculum non verrà comunque attribuito alcun punteggio. La presentazione del curriculum, facoltativa, ha il solo scopo di agevolare lo svolgimento del colloquio previsto nel programma di esame.
- Documentazione medica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

I DOCUMENTI PRESENTATI DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

PROGRAMMA DI ESAME E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno una prova pratico/applicativa e una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire :

Prova pratico applicativa: conduzione di uno scuolabus, simulazione di situazioni su un percorso stradale, dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus, sullo svolgimento del servizio, alle competenze relazionali nei rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Inoltre dimostrazione di manualità nella esecuzione di piccoli interventi nel campo della manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde (mansioni da svolgere nei periodi post scolastici) del posto messo a concorso;

Prova orale: il colloquio verterà sulle seguenti materie: Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 nozioni relative alla mansione) - – Nozioni sul codice della strada (relative alla mansione) — la conoscenza di semplici nozioni della lingua inglese

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVA AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla scadenza del bando, nell'apposita sezione Bandi di concorso, concorsi attivi o in "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

PROCEDURE CONCORSUALI

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati e prove;

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova teorico pratica, 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nelle due prove;



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato B del presente bando di concorso.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero autocertificati;

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montespertoli e verrà affissa all'albo pretorio del comune di Montespertoli e pubblicata sul relativo sito internet secondo le modalità stabilite nel presente bando. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria conserva validità prevista dalla legge dalla data di affissione all'Albo pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili e per assunzioni a tempo determinato o ceduta al altri Enti che ne facciano richiesta, salvo disposizioni di legge diverse.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

I vincitori del concorso saranno invitati a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle disponibilità finanziarie.
- alla idoneità alla mansione accertata dal medico competente.

Il Comune di Montespertoli provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore;

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

delle attività concorsuali. Il Comune di Montespertoli, in qualità di Titolare (con sede in Montespertoli, Piazza del Popolo, 1), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montespertoli è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria P.A. srl, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato **per 30 giorni** all'Albo Pretorio del Comune di Montespertoli e in Gazzetta Concorsi 4° serie speciale n. 41;
Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Risorse umane (tel. 0571-600236) del Comune di Montespertoli – Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (FI) oppure scaricabili dal sito Internet del Comune (www.comune.montespertoli.fi.it) sezione Bandi e concorsi – Concorsi attivi:
Responsabile del procedimento: Sig.ra Katia Cintelli (Responsabile ufficio Risorse Umane)

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato.

LA RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RISORSE
(Catia Graziani)



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Allegato A)

**Alla Responsabile Servizio Gestione Risorse
Comune di Montespertoli
Piazza del Popolo, 1
50025 Montespertoli (FI)**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI “TECNICO SPECIALIZZATO/ CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE” CATEGORIA GIURIDICA B3 – CON FUNZIONI DI AUTISTA SCUOLABUS –

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di chiamarsi.....;

(cognome) (nome)

di essere nato/a a.....(prov.....) il.....;

di essere residente a.....(prov.....);

in via /piazza.....n.....

c.a.p.....tel. abitazione.....Cellulare.....

C.F.:.....

Mail:

di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso.....

.....;

(in caso di mancata dichiarazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)

Barrare per conferma i requisiti indicati:

- di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea O Stati terzi) ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o Stati terzi);



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(oppure)
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
(solo per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e terzi);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa
(in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa, della decadenza o del recesso).....
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Licenza di scuola dell'obbligo _____
conseguito presso la scuola _____
di _____ nell'anno scolastico _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di istruzione professionale (tre anni) o di scuola secondaria superiore (cinque anni) _____
conseguito presso la scuola di _____
_____ nell'anno scolastico _____
- di essere in possesso della Patente di guida di categoria "D" con "CQC" (certificato di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone rilasciata in data _____ da _____
n. _____
- Di avere un'esperienza professionale di almeno **6 (SEI) MESI** con la qualifica di autista di scuolabus e/o autista di autobus . (Per autobus e/o scuolabus si intendono quelli per i quali è richiesto il possesso della patente e dei requisiti previsti per l'accesso al presente concorso;



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

DAL	AL	Presso (indicare in maniera certa ed inequivocabile il datore di lavoro)	Categoria, profilo professionale o mansione espletata

(*)nel caso di esperienza professionale svolta presso datore di lavoro privato, il candidato deve allegare specifica documentazione ufficiale (libretto di lavoro o cert. del centro per l'impiego, contratti di lavoro, dichiarazioni ufficiali del datore di lavoro), da cui si possa avere riprova del servizio svolto

Ai fini della dimostrazione del possesso del suddetto requisito allega la seguente documentazione:

di trovarsi relativamente agli obblighi militari nella seguente posizione:
(solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n.226)
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(oppure)



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....
(specificare i provvedimenti);
- di possedere i seguenti titoli di preferenza:(vedi allegato)
.....
.....
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Montespertoli;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni della presente domanda, che le copie dei titoli dichiarati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;
- di esser consapevole che, ai sensi degli art. 13 14 e 15 *del Regolamento UE n. 679/2016*, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

Data.....

Firma

(firma esente da autentica ai sensi dell'art. 38
DPR n. 445/2000)

Si allega:

Ricevuta del versamento della tassa di concorso

Copia documento d'identità in corso di validità

Eventuale certificazione comprovante periodi di servizio prestati presso imprese private

Curriculum vite (facoltativo)

Documentazione medica (in caso di richiesta di ausili/tempi aggiuntivi)



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Allegato2)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (art.5, comma 4, DPR 487/94):

Gli insigniti di medaglie al valore militare;
I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
Gli orfani di guerra;
Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
I feriti in combattimento;
Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
Gli invalidi ed i mutilati civili;
Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art.5, comma 5, DPR 487/94):
dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
dalla minore età (ar.3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).