



**COMUNE DI MONTESPERTOLI**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO**

Il Comune di Montespertoli, con sede in Piazza del Popolo 1, 50025 Montespertoli - sito internet [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it) - vuole acquisire delle candidature per l'attivazione di un tirocinio formativo presso il Servizio Servizi alla Persona.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro nè collaborazione professionale ad alcun titolo.

La finalità del tirocinio è esclusivamente formativa e persegue obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo del lavoro.

Il tirocinio consisterà in un'attività di supporto e di sostegno ai progetti rivolti ai giovani, anche sulla prevenzione del rischio e sulla disabilità e nel supporto ad attività di carattere amministrativo.

Il tirocinio durerà 6 mesi e prenderà avvio dal mese di GIUGNO 2022.

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì e comporteranno un impegno di 25 ore settimanali.

Le ore svolte saranno documentate da un registro presenze.

Il tirocinante sarà tenuto a garantire almeno il 70 per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

Al tirocinante sarà affiancato un tutor scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale a tempo indeterminato.

Il tirocinante dovrà seguire le indicazioni del tutor comunale e far riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze. Dovrà collaborare con il tutor per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. Dovrà rispettare gli obblighi di riservatezza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio circa i procedimenti, dati, informazioni o conoscenze di cui verrà a conoscenza. Non dovrà utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disporrà per ragioni di ufficio. Dovrà rispettare i regolamenti del Comune di Montespertoli e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro. Dovrà garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e delle prassi aziendali.

Il Comune di Montespertoli provvederà ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso Inail e per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

Al tirocinante verrà corrisposto per l'intera durata del progetto un rimborso spese mensile pari a 500,00 euro lordi.

In qualsiasi momento, il Comune di Montespertoli potrà interrompere anticipatamente il tirocinio per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservazione da parte dell'interessato delle modalità di svolgimento del tirocinio.

I requisiti di partecipazione sono: età compresa tra i 18 e i 29 anni, essere in possesso del diploma di maturità, essere iscritti al Centro per l'impiego, non avere avuto esperienze pregresse nella mansione oggetto del tirocinio e non avere avuto nei 24 mesi precedenti l'attivazione del rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni con il Comune di Montespertoli.

I soggetti interessati alla selezione dovranno inviare l'istanza di partecipazione secondo il fac simile predisposto dall'Amministrazione, il curriculum vitae debitamente sottoscritto e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

*La documentazione per presentare la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le **ORE 23.59 del GIORNO DI SABATO 30 APRILE 2022** mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.montespertoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.toscana.it) o tramite consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico.*

La selezione avverrà attraverso una valutazione discrezionale dei curricula pervenuti. Nel caso si renda necessario eseguire degli approfondimenti sui curricula trasmessi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire un colloquio con l'interessato. Il giorno e l'orario verranno comunicati telefonicamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento.

Il Comune di Montespertoli dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessari e connesse all'espletamento del presente procedimento.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica alla casella [p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it) oppure al nr. 0571/600230 negli orari di ufficio.

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è la Dott.ssa Cristina Gabbrielli, Responsabile del Servizio Servizi alla persona (posta elettronica [c.gabbrielli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:c.gabbrielli@comune.montespertoli.fi.it) telefono 0571/600273).