

## **ALLEGATO A)**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER *OUTDOOR EDUCATION* DI GIARDINI SCOLASTICI E SPAZI PUBBLICI - ANNI 2022-2023**

La responsabile del Servizio Servizi alla Persona, in attuazione della Determinazione n. 989 del 29/12/2021 rende noto il seguente Avviso pubblico per la ricerca sponsor.

#### **PREMESSA**

Il Comune di Montespertoli intende individuare, con il presente Avviso pubblico, soggetti disponibili a sponsorizzare, per gli anni 2022 e 2023, la realizzazione di interventi finalizzati all'*outdoor education* di giardini scolastici e spazi pubblici.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla riqualificazione di giardini scolastici e spazi pubblici in una prospettiva pedagogica.

Con il presente Avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

A tale scopo, si richiama il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con delibera di C.C. n° 7 del 9 febbraio 2017.

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Montespertoli, Servizio Servizi alla Persona, Ufficio Scuola, di seguito denominato "Amministrazione" assume il ruolo di "sponsee".

#### **2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le tipologie di intervento riportate nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le descrizioni contenute nel suddetto Allegato B contengono il programma di massima di ogni specifico intervento, la tipologia di sponsorizzazione può essere finanziaria e/o tecnica, la scadenza per la presentazione dell'offerta è prevista entro il 2023 e ogni 6 mesi verrà monitorato quanto è stato sponsorizzato e in base all'entità della sponsorizzazione la realizzazione degli interventi che vi possono rientrare.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

### **3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

- a) essere presentate in relazione ad una o più delle tipologie e attività proposte nell'Allegato B;
- b) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor), sempreché per la specifica iniziativa da sponsorizzare l'allegato B non preveda in via esclusiva una determinata tipologia di sponsorizzazione (es. esclusivamente sponsorizzazione finanziaria);
- c) coprire l'intera o anche soltanto una parte dei costi dell'iniziativa o di singole attività di cui si compone l'iniziativa come descritta nell'Allegato B.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee, ed anche non pertinenti con le tematiche ed i contenuti degli eventi indicati nell'Allegato B.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Montespertoli o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor dovrà presentare all'Amministrazione comunale formale offerta di sponsorizzazione.

Il Comune entro 30 giorni dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" della tipologia di intervento o delle attività.

### **4. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative,

consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente punto 5.

## **5. REQUISITI DELLO SPONSOR**

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, ai requisiti sopra indicati si aggiungono i requisiti di cui all'art 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **6. IMPEGNI DELLO SPONSOR NEI CONFRONTI DELLO SPONSOR**

Agli sponsor il Comune di Montespertoli garantisce quanto segue:

- installazione sull'area oggetto dell'intervento di impianti informativi relativi al soggetto che sponsorizza
- visibilità dell'iniziativa sul sito internet del Comune di Montespertoli;
- conferenza stampa per la presentazione del progetto;
- promozione su radio, stampa, giornali online.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

Gli sponsor, con la proposta di sponsorizzazione, si obbligano a:

- a) prestazioni di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica);
- b) versamenti di denaro (sponsorizzazioni finanziarie).

## **8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione utilizzando l'apposito modello (Allegato C) predisposto da questo Ente, entro il 31/12/2023 tramite invio per pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.montespertoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.toscana.it)

La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER *OUTDOOR EDUCATION* DI GIARDINI SCOLASTICI E SPAZI PUBBLICI DEL COMUNE DI MONTESPERTOLI ANNI 2022 e 2023 ”.**

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme al Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C), deve essere sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C);
2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;
3. l'evento che si intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione (Allegato B):
  - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
  - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva);
4. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Montespertoli nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso pubblico;
5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, compilando l'allegato C di quanto segue:
  - di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;
  - di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
  - di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
  - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
  - assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
  - assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
  - di accettare all'accostamento del proprio logo, qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle proposte riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del procedimento di cui al seguente art. 14, dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;
- congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso.

Il responsabile del procedimento potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Montespertoli esperti in materia.

Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione.

In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocare l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'intervento o attività oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra il Comune di Montespertoli (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti "atipici" di sponsorizzazione a firma del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona.

A tal fine, precisa questa Amministrazione che, relativamente alle sponsorizzazioni di natura finanziaria, il presente Avviso pubblico deve intendersi quale "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 cc., pertanto con la sottoscrizione e presentazione – al Comune – di una offerta avente i contenuti minimi di cui all'allegata offerta di sponsorizzazione (Allegato C) il contratto di sponsorizzazione si intenderà concluso e perfezionato.

Laddove pervengano al Comune offerte di sponsorizzazione di natura tecnica, il Comune si riserva la facoltà di accettare o ruscare la proposta pervenuta qualora la stessa non venga reputata "utile" per la realizzazione dell'intervento. In caso di accettazione dell'offerta di cui sopra, il proponente sponsor sarà invitato a sottoscrivere - come privata scrittura non autenticata – contratto di sponsorizzazione.

Indipendentemente dal termine di presentazione delle offerte sopra indicato, l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di valutare le proposte presentate e sottoscrivere i relativi contratti di sponsorizzazione entro 30 giorni dal recepimento delle stesse.

Nel momento in cui viene firmato il Contratto di sponsorizzazione tra il Comune di Montespertoli (sponsee) e gli sponsor, questi ultimi devono aver provveduto al versamento del valore della sponsorizzazione e documentare l'effettivo pagamento effettuato.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura finanziaria lo sponsor potrà eseguire il versamento tramite la modalità PagoPA, informazioni collegandosi al seguente link:

<http://www.comune.montespertoli.fi.it/index.php/tutte-le-news/6662-pagopa-il-comune-ha-attivato-il-nuovo-sistema-di-pagamenti-telematici>.

ed è necessario indicare la seguente causale:

"Offerta sponsorizzazione evento. Anno 2022".

Relativamente al regime fiscale, successivamente alla firma del Contratto di sponsorizzazione, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura.

## **11. TRACCIABILITÀ**

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica l'Amministrazione provvederà ad acquisire – offerta per offerta – un Codice identificativo gara (SMART CIG) che verrà poi comunicato ai singoli sponsor ai fini della successiva emissione di documenti contabili.

La presente procedura ed il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale "*In materia di protezione dei dati personali*", vi informiamo che i dati che vi riguardano, da voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Montespertoli. I dati sono conservati presso gli Uffici dell'Ente.

Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate. Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

## **13. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Montespertoli, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, dott.ssa Cristina Gabbrielli.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Montespertoli: [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it).

## **15. PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Montespertoli: [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it).  
Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Scuola al seguente numero di telefono 0571600273/244 o scrivendo una mail a: [scuola@comune.montespertoli.fi.it](mailto:scuola@comune.montespertoli.fi.it).

## **16. PRECISAZIONI FINALI**

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsee si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico.

Inoltre sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it) sarà reso pubblico un Report riassuntivo indicante le "generalità" degli sponsor per l'anno 2022 e 2023.

## **17. ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, la modulistica sotto riportata. La modulistica è liberamente visionabili e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune: [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it) - sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avviso pubblico".

Documenti:

- Scheda interventi (Allegato B);
- Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C).

## **18. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Firenze.