



**Avviso pubblico per la concessione di buoni spesa alimentari in favore di:**

■ **nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19;**

■ **nuclei familiari, anche monopersonali, in condizioni di povertà**

*Progetto finanziato con POR FSE RT 2014 – 2020 – ASSE B – INCLUSIONE SOCIALE LOTTA ALLA POVERTA' - INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE – PAD B.2.1.3.A - Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza COVID 19", Progetto "R.I.E.S.CO." Cod. 273117*

Visto il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 497 del 1 dicembre 2020;

Visto il bando "Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza covid 19" che la Regione Toscana ha approvato con Decreto Dirigenziale n. 20130 del 9 dicembre 2020 finanziato con POR- FSE 2014-2020. Asse B. Inclusion sociale e lotta alla povertà;

Visto il Decreto RT del 30.12.2020 con il quale la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa risulta assegnataria dei finanziamenti di cui alla Delibera GR n. 1458/2020 Azione 2;

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di buoni spesa alimentari, spendibili presso gli esercizi commerciali indicati in elenchi pubblicati e resi disponibili agli utenti beneficiari in favore dei nuclei familiari anche monopersonali in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

**Art. 2 – Requisiti per l'accesso alla richiesta dei buoni spesa**

Possono accedere alle misure del presente avviso, nuclei familiari, anche monopersonali:

- a) iscritti nell'anagrafe della popolazione residente in uno dei Comuni della SdS Empolese Valdarno Valdelsa al momento della richiesta;
- b) non residenti con regolare permanenza sul territorio della SdS Empolese Valdarno Valdelsa;
- c) in attesa del perfezionamento dell'iscrizione all'anagrafe della popolazione residente in uno dei Comuni del territorio della SdS Empolese Valdarno Valdelsa;

Sono esclusi coloro che hanno già beneficiato delle seguenti misure :

AZIONE 1 : Contributi per il pagamento dell'affitto.

AZIONE 3 : Attività socio-assistenziale/socio-educativa a domicilio anche in ambiente Covid-19 positivo

dell'avviso ***FSE AZIONI DI SOSTEGNO INTEGRATE RIVOLTE ALLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19***

*nel caso in cui l'importo complessivo corrisposto superi i 3.000,00 euro.*

La domanda dovrà essere presentata in modalità telematica al Link:

<https://modulisticapa.it/sdsempolesevaldarnovaldelsa/>, compilando il modulo che

si presenterà alla apertura. (Si consiglia di accedere attraverso il browser Google Chrome).  
La domanda, che dovrà contenere anche tutti gli allegati richiesti, sarà consegnata una volta premuto il tasto “invia” alla fine del modello stesso.

I richiedenti di cui al punto a) devono essere in possesso, alternativamente, di:

1. Isee corrente in corso di validità di importo inferiore a **Euro 20.000,00** e del numero di protocollo DSU dell'Isee corrente;
2. Isee ordinario in corso di validità di importo inferiore a **Euro 20.000,00**. In questo caso, il richiedente, al fine di dimostrare gli effetti economici derivanti dal Covid-19, deve dichiarare di trovarsi, alla data del 1 settembre 2021, in una delle seguenti condizioni lavorative allegando apposita documentazione:
  - 1) lavoratore dipendente a tempo indeterminato in condizione di disoccupazione conseguente alla risoluzione del rapporto di lavoro o in condizione di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, subite in data successiva al 31 gennaio 2020 ;
  - 2) lavoratore dipendente a tempo determinato, ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili, in condizione di disoccupazione conseguente alla risoluzione del rapporto di lavoro o al mancato rinnovo del contratto di lavoro o in condizione di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, subite in data successiva al 31 gennaio 2020;
  - 3) lavoratore dipendente con contratto intermittente o a chiamata che ha subito, in data successiva al 31 gennaio 2020, la consistente riduzione della propria attività;
  - 4) lavoratore autonomo titolare di partita iva che, in data successiva al 31 gennaio 2020, ha cessato la propria attività o ha subito una riduzione, nel periodo 1 giugno 2020 – 30 settembre 2021, del 25% del fatturato derivante dalla propria attività, in rapporto al fatturato dello stesso periodo dell'anno 2019.

Il cittadino che dichiara di trovarsi in una delle situazioni suddette dovrà allegare, pena l'esclusione, documentazione leggibile e che dimostri lo stato di persistente disagio economico. Per “documentazione che dimostri lo stato di disagio economico” (persistente alla data del 1 settembre 2021 o data successiva) si intendono:

con riferimento alle condizioni di cui ai punti 1) e 2)

- buste paga o dichiarazione del datore di lavoro (in cui si evinca necessariamente il nominativo del lavoratore) da cui risulti l'attivazione di Fondo Integrazione Salariale (FIS), Cassa Integrazione Guadagni (CIG) o altro ammortizzatore sociale equivalente INPS;
- dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro, da cui risulti il nominativo del lavoratore, di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa con eventuale attivazione di Fondo Integrazione Salariale (FIS), Cassa Integrazione Guadagni (CIG) o altro ammortizzatore sociale equivalente INPS;
- comunicazioni di Inps per attivazioni di NASPI successive al 31 gennaio 2020 il cui periodo di erogazione includa anche la data del 1 settembre 2020 o una data successiva;
- comunicazione del datore di lavoro di risoluzione del rapporto di lavoro in data successiva al 31 gennaio 2020 insieme a documentazione che dimostri la sussistenza dell'iscrizione al Centro per l'Impiego a partire dalla data dell'1 settembre 2020 o una data successiva;
- ogni altra documentazione idonea ad attestare adeguatamente la condizione di risoluzione, sospensione, riduzione di lavoro dichiarata purché persistente alla data del 1 settembre 2021 o una data successiva;

con riferimento alle condizioni solo del punto 2)

- copia del contratto di lavoro da cui si evinca la scadenza dello stesso in data successiva al 31 gennaio 2020 unitamente alla iscrizione al Centro per l'Impiego;

con riferimento alla condizione di cui al punto 3)

- per i lavoratori intermittenti o a chiamata, documenti comprovanti la riduzione del lavoro: contratto di lavoro e, unitamente, una dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro che riporti le generalità del lavoratore e la specifica sulla riduzione o interruzione (in corso alla data del 1 settembre 2021 o ad una data successiva) dell'attività lavorativa;

- comunicazione del datore di lavoro di risoluzione del rapporto di lavoro in data successiva al 31 gennaio 2020 insieme a documentazione che dimostri la sussistenza dell'iscrizione al Centro per l'Impiego sussistente alla data del 1 settembre 2021 o ad una data successiva;
- ogni altra documentazione idonea ad attestare adeguatamente la condizione di lavoratore dipendente con contratto intermittente o a chiamata, con consistente riduzione della propria attività. Tale riduzione deve persistere alla data del 1 settembre 2021 o ad una data successiva;  
*con riferimento alla condizione di cui al punto 4)*
- autodichiarazione/autocertificazione del lavoratore autonomo che per cessazione della propria attività ha chiuso la partita IVA o ha ridotto, nel periodo 1 giugno 2020 – 31 agosto 2021, del 25% il fatturato derivante dalla propria attività in rapporto al fatturato dello stesso periodo dell'anno 2019;

3. Isee ordinario in corso di validità di importo inferiore a Euro 6.000,00 per cittadini in condizioni di povertà.

Per nessuno dei 3 punti precedenti è necessario allegare l'attestazione ISEE perché è verificabile d'ufficio.

I richiedenti non comunitari di cui al punto b) all'art. 2 e i cittadini di cui al punto c) non iscrivibili nei termini della presente procedura nei registri dell'Anagrafe, saranno sottoposti ad una valutazione dei requisiti necessari per l'assegnazione dei buoni spesa, da parte del servizio sociale.

Tali richiedenti dovranno anche dimostrare la regolare permanenza sul territorio della SdS Empolese Valdarno Valdelsa allegando alla richiesta uno dei seguenti documenti:

- permesso di soggiorno valido;
- permesso di soggiorno scaduto e ricevuta della richiesta di rinnovo entro i termini previsti dalla normativa (60 giorni);
- decreto di riconoscimento di una forma di Protezione internazionale (asilo o sussidiaria o casi speciali) da parte della Commissione territoriale asilo;
- ricevuta postale della richiesta del primo rilascio del permesso di soggiorno a seguito dell'emersione 2020 e, insieme, modello 209 del Ministero degli Interni;
- decreto del Tribunale per i Minorenni per il rilascio di un permesso di soggiorno ex art. 31 della l. 286/98.

Anche i richiedenti comunitari di cui al punto b) dell'art. 2 saranno sottoposti ad una valutazione dei requisiti necessari per l'assegnazione dei buoni spesa, da parte dei servizi sociali. Gli stessi, se la domanda non è stata presentata tramite credenziali di identità digitale, dovranno allegare a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità fronte/retro in corso di validità e leggibile da cui risulti la foto e le generalità, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000 per la validità dell'istanza e delle autodichiarazioni.

### Art. 3 – Calcolo dell'importo dei buoni spesa

Per i richiedenti di cui al punto a) dell'art. 2, l'importo dei buoni spesa sarà determinato dal sistema in automatico in base alla numerosità del nucleo familiare secondo la seguente tabella:

<i>Numero dei componenti</i>	<i>Parametro scala di equivalenza</i>	<i>Importo buono spesa</i>
1	1,00	€ 150,00
2	1,57	€ 235,50
3	2,04	€ 306,00
4	2,46	€ 369,00
5 o più	2,85	€ 427,50
<i>a cui sommare</i>		
presenza di componenti minorenni con meno di tre anni alla data del 1 dicembre 2020	0,30 (per ogni componente)	€ 45,00

Il valore complessivo dei buoni spesa alimentare sarà arrotondato per eccesso all'unità superiore di 10 Euro.

Per i richiedenti non rientranti nel punto a) dell'art. 2, saranno erogati buoni spesa per un valore forfettario di:

- Euro 80 se il richiedente dichiara di non avere conviventi nel proprio nucleo;
  - Euro 150 se il richiedente dichiara di avere uno o più conviventi nel proprio nucleo.
- e dovranno indicare obbligatoriamente, al momento della presentazione della domanda, i dati anagrafici dei componenti il proprio nucleo ai fini dell'individuazione dell'importo dei buoni e dei successivi controlli.

Per i richiedenti di cui al punto c) dell'art. 2, tuttavia, potranno essere applicati i conteggi secondo la tabella sopra riportata, previa verifica della richiesta di iscrizione nei registri anagrafici. A seguito di esito positivo di tali verifiche, il richiedente potrà infatti essere iscritto nei registri anagrafici dei residenti in uno dei Comuni della SdS Empolese Valdarno Valdelsa e presentare quindi domanda come residente. In caso di esito negativo, il richiedente potrà ricevere o Euro 80 o Euro 150.

#### **Art. 4 – Modalità di richiesta dei buoni spesa**

La procedura per la richiesta dei buoni spesa **è esclusivamente on-line**.

Non sono ammesse richieste cartacee, per mail, per call center, né presentandosi fisicamente in qualcuno degli uffici.

Per procedere alla compilazione, basterà aprire il seguente Link <https://modulisticapa.it/sdsempolesevaldarnovaldesa/> e compilare i campi che si presenteranno relativamente ai dati anagrafici, ai componenti del nucleo familiare e alle dichiarazioni da scegliere in base alla propria situazione e casistica.

La domanda dovrà essere corredata di tutti gli allegati obbligatori richiesti:

- copia della carta di identità
- scheda di iscrizione FSE debitamente compilata e firmata (che potrà essere scaricata accedendo al Link sopra indicato).
- Documentazione relativa alla riduzione o alla sospensione dell'attività lavorativa (allegati obbligatori come specificato all'art. 2 dell'avviso per ISEE superiore a 6.000,00 euro).

La domanda sarà consegnata una volta premuto il tasto “invia” alla fine del modello stesso.

È possibile presentare richiesta una sola volta per ciascun nucleo familiare, ovvero la richiesta non sarà replicabile da nessuno dei membri dello stesso nucleo.

Il richiedente dovrà seguire la procedura on line che risulterà differenziata:

- i cittadini residenti dovranno dichiarare lo status economico in cui si trovano e allegare, in caso di Isee ordinario di importo inferiore ai 20.000,00 Euro, la documentazione comprovante una delle situazioni lavorative sopra descritte;
- i cittadini di cui al punto b) all'art. 2 saranno sottoposti ad una verifica dei requisiti da parte del servizio sociale ed a valutazione sullo stato di necessità;
- i cittadini di cui al punto c) in attesa del perfezionamento dell'iscrizione nei registri dell'Anagrafe, pur avendo fatto domanda d'iscrizione entro i termini della presente procedura, saranno verificati con il supporto degli Uffici dell'Anagrafe.

#### **Art. 5 – Modalità di ritiro dei buoni spesa e validità**

I buoni spesa saranno erogati in forma cartacea, in un'unica soluzione, con il ritiro degli stessi presso:

- il Punto Informativo Unitario o Sportello Sociale del Comune di residenza o dimora.

Al termine dell'istruttoria o della valutazione da parte, la SdS invierà alla mail indicata dal richiedente, una comunicazione contenente l'accoglimento dell'istanza o il suo rigetto. In caso di accoglimento la mail conterrà l'indicazione del numero di buoni cui ha diritto il richiedente e il link ad una agenda on line di prenotazione per il ritiro dei buoni. Senza prenotazione sull'agenda elettronica, al fine di non creare assembramenti nei locali

dedicati al ritiro, non è possibile ritirare i buoni spesa.

Non sono ammessi indirizzi *pec* quali destinatari delle suddette comunicazioni.

I buoni cartacei potranno essere spesi esclusivamente per l'acquisto di beni alimentari, con esclusione di alcolici, e beni di prima necessità per la cura e l'igiene della persona e degli ambienti presso gli esercizi commerciali (grandi e medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato), che si convenzioneranno con la SdS.

Tali buoni non danno diritto a resto e sono spendibili entro e non oltre il 31 dicembre 2021.

#### **Art. 6 – Gestione delle istanze**

Il criterio di ordinamento delle richieste è quello derivante dalla data e ora di inoltro dell'istanza, registrate dal servizio on line.

Nel caso in cui alla data di chiusura del Servizio on line non si esaurissero i fondi, la SdS provvederà a ripartirli secondo un criterio che garantisca l'equa suddivisione fra coloro che hanno presentato domanda con esito positivo dell'istruttoria. Potranno beneficiare della ripartizione anche i cittadini che abbiano già presentato domanda e ottenuto buoni spesa in riferimento all'avviso sui buoni spesa finanziato dal Governo e gestito dai Comuni.

L'avviso è pubblicato dal **1 al 15 ottobre 2021**. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il **15 ottobre 2021 ore 13.00**.

#### **Art. 7 - Verifica delle dichiarazioni sostitutive**

La SdS provvederà alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza provvedendo, in caso di accertata mendacità, al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 8 – Tutela della privacy**

La Società della Salute informa – secondo le modalità e secondo i termini esplicitati nell'informativa allegata- che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” -, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Empoli,

*Il Dirigente Amministrativo*  
(Dott.ssa Annalisa Ghiribelli)

*Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679  
Rivolta ai fornitori della  
Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa*

<i>Descrizione del presente documento</i>	<p>Con la presente informativa la <b>Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa</b>, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che ti riguardano per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al <b>Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)</b> e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che ti saranno prontamente comunicati.</p>						
<i>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</i>	<p><b>Titolare del trattamento</b> è la <b>Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa</b>, con sede via dei Cappuccini n. 79 – 50053 Empoli (FI), email <a href="mailto:sds.empolivaldarnovaldelsa@uslcentro.toscana.it">sds.empolivaldarnovaldelsa@uslcentro.toscana.it</a>; Pe.c. <a href="mailto:sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it">sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it</a>;</p> <p><b>Responsabile della protezione dei dati</b> è l'Avv. <b>Michele Morriello</b>, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email <a href="mailto:sds@dpo-rpd.eu">sds@dpo-rpd.eu</a>, tel. (+39) 371 3057734.</p>						
<i>Fonte dei dati personali</i>	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci hai fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;</li> <li>- dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;</li> <li>- dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.</li> </ul>						
<i>Base giuridica e finalità del trattamento</i>	<p>I tuoi dati personali vengono trattati ove <b>a)</b> sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; <b>b)</b> per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; <b>c)</b> sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>Nello specifico trattiamo i tuoi dati personali per i seguenti scopi: Perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale.</p> <p>conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i nostri diritti legali, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.</p>						
<i>Comunicazione dei dati</i>	<p>I tuoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;</li> </ul>						
<i>Trasferimento internazionale dei dati</i>	<p>I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>						
<i>Sicurezza</i>	<p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i tuoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i tuoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</p>						
<i>Conservazione dei dati</i>	<p>Conserviamo i tuoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico ti comunichiamo che i tuoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Dati</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Periodo di conservazione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Manifestazioni di interesse</td> <td style="text-align: center;">10 anni</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Contratti e atti di gara</td> <td style="text-align: center;">10 anni</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	Manifestazioni di interesse	10 anni	Contratti e atti di gara	10 anni
<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>						
Manifestazioni di interesse	10 anni						
Contratti e atti di gara	10 anni						
<i>Accesso ai dati</i>	<p>Ti chiediamo di verificare regolarmente che i tuoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rilevi che sono errati oppure incompleti potrai chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrai richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Potrai esercitare i tuoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo <a href="mailto:sds.empoli@uslcentro.toscana.it">sds.empoli@uslcentro.toscana.it</a></p>						
<i>Diritti dell'interessato</i>	<p>Hai il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i tuoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</p>						

- 
- a) *revocare il consenso per l'utilizzo dei tuoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul tuo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;*
- b) *limitare e/o opporsi all'utilizzo dei tuoi dati;*
- *richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui tuoi diritti;*
  - *richiedere una copia dei tuoi dati personali detenuti dalla nostra Società;*
  - *revocare il tuo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società.*
- 

*Quesiti o reclami*

*Se intendi sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i tuoi dati personali puoi contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile della Protezione dei dati.*

*Hai inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).*