

**COMUNE DI MONTESPERTOLI**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**SOSPENSIONE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19: BONUS BABY SITTER A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI**

L'emergenza dovuta alla diffusione del COVID 19 ha fatto sì che il Governo nazionale adottasse provvedimenti che impattano notevolmente sulla vita quotidiana dei cittadini e comportano una riorganizzazione della vita familiare e dei servizi di cura rivolti ai minori.

Con il presente avviso si intendono finanziare interventi di sostegno alle famiglie residenti a Montespertoli per l'assistenza dei figli minori di 14 anni (nati nel 2007) a seguito dell'adozione di provvedimenti nazionali e/o regionali che stabiliscono, a causa del covid, la sospensione delle attività educative e scolastiche.

Il Comune di Montespertoli vuole concedere un bonus alle famiglie dove entrambi i genitori o dove il genitore nel caso di nucleo monoparentale lavorano, sia come dipendenti (pubblici o privati) sia come autonomi (detentori di partita iva).

Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un sussidio i nuclei familiari, di cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della Unione Europea, di un Paese extra UE in regola con il permesso di soggiorno.

Non è possibile presentare domanda qualora risultino situazioni debitorie pendenti con il Comune di Montespertoli.

Le famiglie devono essere in possesso di un ISEE non superiore a 35.000,00 euro.

Nel caso di genitori che non facciano parte dello stesso nucleo familiare, il beneficio dovrà essere richiesto dal soggetto che convive con il minore.

L'importo del contributo verrà determinato in base al bisogno di accudimento dei figli, pertanto il bonus corrisposto diminuirà all'aumento dell'età del minore.

Il bonus è stabilito fino al tetto massimo di euro 700,00 per le famiglie dove sono presenti minori che frequentano il nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia e per le famiglie dove sono presenti minori con handicap (fino a 14 anni), nell'ammontare massimo di euro

500,00 dove sono presenti minori che frequentano la scuola primaria e nella somma massima di euro 300,00 in presenza di figli minori frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

E' possibile richiedere il bonus per i periodi di interruzione delle attività scolastiche per covid per tutto l'anno scolastico 2020/2021, ovvero da settembre 2020-giugno 2021.

I soggetti richiedenti all'atto della presentazione della domanda dovranno obbligatoriamente allegare la documentazione giustificativa delle spese sostenute per il servizio di baby-sitting, unendo la documentazione dell'avvenuta remunerazione (esempio: ricevuta libretto famiglia INPS, busta paga, fattura, ecc..).

Per l'erogazione del buono è possibile ricorrere al "Libretto famiglia" che serve per regolarizzare le prestazioni di lavoro svolte in modo sporadico e saltuario oppure ad altro tipo di assunzione che attesti la regolarità contributiva.

L'importo del bonus sarà commisurato alle spese rendicontate fino al tetto massimo di euro 700,00, 500,00 o 300,00 in base alla casistica in cui il soggetto richiedente rientra. Potrà essere rimborsato fino al 50 per cento delle spese documentate.

Il sostegno economico verrà erogato sulla base della disponibilità finanziaria e dell'ordine cronologico di inoltro delle richieste complete in tutti i relativi elementi e formulate attraverso il modello di richiesta allegato al presente avviso. Il sostegno sarà concesso fino all'esaurimento delle risorse disponibili. La dotazione finanziaria complessiva prevista per il presente avviso ammonta ad euro 10.000,00.

In caso di domande superiori alle disponibilità economica sono stabiliti i seguenti criteri di priorità: sarà tenuto conto della condizione lavorativa, della presenza di minori con handicap, della minore età dei figli e del numero di minori presenti nel nucleo familiare.

Il bonus contemplato nel presente avviso non è compatibile o cumulabile con il bonus baby-sitting Covid-19 rilasciato dall'Inps.

La presentazione delle domande di sostegno economico dovrà essere effettuata, a pena di esclusione ed inammissibilità della domanda, da uno dei genitori o da chi ne ha la potestà, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda predisposto dal Comune di Montespertoli e scaricabile dal sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.montespertoli.fi.it>, in alternativa potrà essere reperito rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La domanda dovrà essere firmata e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente.

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dal Comune di Montespertoli completa di tutti i dati e debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata, a pena di esclusione entro e non oltre la data del **30 GIUGNO 2021 alle ore 23.59**. Le domande che perverranno oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità: mediante email all'indirizzo [urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it) e per coloro che siano sprovvisti di indirizzo di posta elettronica, direttamente al Palazzo Comunale o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Con l'invio della domanda il richiedente si impegna ad adempiere a quanto previsto nel presente avviso e ne sottoscrive per accettazione il contenuto integrale.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino: pervenute oltre i termini indicati dal presente avviso o con modalità diverse da quelle indicate o presentate da soggetti diversi da quelli indicati (genitori o chi ne esercita la potestà).

Il Comune di Montespertoli è sollevato da qualsiasi responsabilità in merito ad errori di invio, alla illeggibilità o all'incompletezza della documentazione inoltrata.

È previsto l'istituto del soccorso istruttorio per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda e la regolarizzazione richiesta deve essere effettuata a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta. Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. La richiesta di regolarizzazione potrà essere effettuata inviando la documentazione necessaria al seguente indirizzo e-mail: [urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it) oppure tramite consegna cartacea all'Ufficio Urp negli orari di apertura al pubblico.

Nelle modalità previste dal Regolamento, l'Amministrazione si riserva di procedere a controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai soggetti richiedenti.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta e, in caso di dichiarazioni non veritiere o di cumulo con benefici pubblici non ammessi (bonus baby sitter Inps), verrà disposta la decadenza dal beneficio.

Il Comune di Montespertoli si riserva di trasmettere all'autorità giudiziaria competente gli elenchi degli aventi diritto, relativamente ai casi che lo stesso ritenga oggetto di più attenta valutazione. In caso di dichiarazioni mendaci provvederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00. Ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione procederà a recuperare le somme indebitamente percepite.

I contributi saranno erogati per ciascun nucleo familiare in unica soluzione e per una sola volta.

Il pagamento del contributo avverrà mediante accredito sull'IBAN indicato in domanda; ogni sua successiva modifica dovrà essere comunicata tempestivamente al seguente

indirizzo di posta elettronica: [p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it). L'Amministrazione per i codici IBAN riportati a mano declina ogni responsabilità per eventuali accrediti errati. L'erogazione del bonus verrà effettuata preferibilmente sul conto corrente (no libretti di deposito, no libretti postali, solo conti correnti) intestato o cointestato al richiedente.

In caso di mancato possesso di un conto corrente, sarà possibile recarsi presso lo sportello di Tesoreria "ChiantiBanca" Agenzia di Montespertoli in V.le Risorgimento 51 – Montespertoli negli orari previsti di apertura al pubblico. Alla riscossione diretta potrà accedere soltanto il soggetto richiedente il contributo o un suo delegato.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo email [p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:p.pratelli@comune.montespertoli.fi.it) oppure al nr. 0571/600230 operativo nei seguenti orari dal lunedì al venerdì 9-13, il martedì ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30.

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario/a ed il Comune di Montespertoli sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Il Comune di Montespertoli dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessari e connesse all'espletamento del presente procedimento. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei

dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montespertoli con sede in Piazza del Popolo 1- 50025 Montespertoli, indirizzo Pec [comune.montespertoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.toscana.it).

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Cristina Gabrielli, Responsabile del Servizio Servizi alla Persona email:[c.gabrielli@comune.montespertoli.fi.it](mailto:c.gabrielli@comune.montespertoli.fi.it), telefono 0571/600273.