

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIZZANI JESSICA**
Indirizzo **Omissis**
Telefono **Omissis**
Codice fiscale **GHZJSC91E47D403J**
E-mail **Omissis**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e Luogo di nascita **Nata a Empoli (FI) il 07/05/1991**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - Prog. "ERICA" - PERITI AZIENDALI " Enrico Fermi " Via Bonistallo, 73 50053 Empoli (FI)**

DIPLOMA PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
FORMATIVA
(STAGE EFFETTUATI DURANTE IL
PERIODO SCOLASTICO)**

- Date (da – a) **DAL 14/06/2010 AL 26/06/2010**
- Nome azienda **CONSORZIO TURISTICO MONTEPERTOLI s.r.l.**
- Date (da – a) **DAL29/06/2009 al 11/07/2009**
- Nome azienda **IMPRESA VERDE FIRENZE E PRATO srl – COLDIRETTI**

**Esperienza Politico
Lavorativa**

**Consigliere Comunale presso il Comune di Montespertoli (FI) dal 02
Luglio 2014 ad oggi**

**Consigliere Unione dei Comuni Empolese Valdelsa -
Rappresentante del Comune di Montespertoli nominato con
Delibera di Consiglio n. 46 del 27/06/2019**

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

DAL 16/09/2013 AD OGGI

• Sede di lavoro

**CASA DI RIPOSO SANTA MARIA DELLA MISERICODIA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Via Trieste, 97 Montespertoli
(FI)**

• Tipo di impiego

Impiegata Amministrativa

Esperienza lavorativa

Date (da –a)

Da Ottobre 2011 al 30/06/2018

Tipo di impiego

Collaboratore- Servizi Museali informazione ed accoglienza turistica Montespertoli – Museo della Vite e del Vino presso il Centro per La Cultura del Vino “I Lecci”, Museo di Arte Sacra, Museo Amedeo Bassi.

Tipo di azienda o settore

Consorzio Turistico Terre di Leonardo e Boccaccio e Colline del Chianti s.r.l. con sede legale a Empoli 50053 in Via F. Berni, 11

Esperienza lavorativa (SCR)

• Date (da – a)

DAL 10/09/2012 AL 09/09/2013

• Tipo di azienda o settore

REGIONE TOSCANA - DG Presidenza – Settore Associazionismo e Impegno Sociale, nella persona del Dirigente di Settore, Dr. Giovanni Pasqualetti

• Tipo di progetto

S.C.R – progetto - GENERAZIONI A CONFRONTO

• Progetto realizzato presso

Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, Azienda Pubblica di Servizi alla persona Via Trieste, 97 50025 Montespertoli (FI)

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni Amministrative e Sociali.

1) LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONSISTENTI IN:

Segreteria Amministrativa; Fatturazione; Lettura presenze turni personale dipendente; Gestione incassi e pagamenti; Gestione clienti e fornitori; Gestione acquisti e coordinamento piccole manutenzioni.

2) LE ATTIVITA' SOCIALI CONSISTENTI IN:

Aiuto per le attività della vita quotidiana, sviluppando relazioni interpersonale di supporto alla persona etc...; accompagnamento all'esterno con guida dei mezzi dell'Ente per visite mediche, visite ospedaliere, gite ed uscite etc...; Attività occupazionali di tipo animazionale ludica; Elaborazione di testi ed immagini con l'uso di supporti informatici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Denominazione progetto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2013 AL 30/09/2013

CONSORZIO TURISTICO MONTESPERTOLI S.R.L.

Collaboratore

Il rilancio della Strada del vino Chianti di Montespertoli

Ausilio per l'organizzazione del Consorzio nella supervisione e controllo gestione delle attività contabili e gestionali. Gestione nel dettaglio della progettazione e della conduzione del piano di sviluppo e di promozione relativo all'area della Strada del Vino Chianti Montespertoli e gestione rapporti con soci facilitando al meglio la loro partecipazione, conducendo strategie e azioni volte alla realizzazione in concreto dell'espletamento del piano di sviluppo stesso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Denominazione progetto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/09/2012 AL 30/04/2013

CONSORZIO TURISTICO MONTESPERTOLI S.R.L.

Collaboratore

Strumenti di innovazione per nuove modalità di gestione

Gestire la supervisione e il controllo della gestione economica e finanziaria, degli aspetti normativi e fiscali connessi, fino a provvedere alla verifica della tenuta della contabilità aziendale. In particolare: controllo e analisi dei costi e delle variazioni, sviluppo e predisposizioni del budget e dei forecast mensili, implementazione e verifica di un efficace sistema di controllo di gestione, verifica della modalità della tenuta contabile, predisposizione di un sistema di monitoraggio e controllo clienti e fornitori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

(TIROCINIO)

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 30/01/2012 AL 30/07/2012

COMUNE DI MONTESPERTOLI
“UFFICIO URP-SERVIZI DEMOGRAFICI”

(tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Montespertoli, nel settore Affari Generali, Ufficio Relazioni con il Pubblico/Servizi Demografici con raggiungimento di obiettivi molto soddisfacenti)

IMPIEGATA ALLO SPORTELLLO

FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

- Ente organizzazione corso ANPAS TOSCANA (accreditato con decreto 5048 del 29/06/2016)
- Data rilascio attestato 08 maggio 2019
- Titolo attestato **Esecutore BLSA Adulto e Pediatrico per Laici (autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico esterno a far data dal 08/05/2019)**

CORSO DI FORMAZIONE

Docente Cristiana De Divitiis
(Arca Coop. Sociale)

- Data rilascio attestato 29 gennaio 2019
- Tema Corso **Corso di aggiornamento quinquennale per lavoratori ai sensi del D. lgs.81/2008, Accordo Stato-Regioni 21/12/2011**
- Periodo frequenza Novembre 2018-Gennaio 2019 per complessive 6 ore

PARTECIPAZIONE CONVEGNO
(Casa di Riposo Santa Maria
della Misericordia
Montespertoli)

- Data 29/09/2018
- Tema Convegno **Convegno "RelAzioniamoci:un giorno per riflettere"**
- Presso Centro per La Cultura del Vino "I Lecci" Via Lucardese, 74 50025 Montespertoli FI

CORSO DI FORMAZIONE
Psicologa Giuliana Mieli

- Data Da Febbraio 2016 a Dicembre 2016
- Durata corso Due ore al mese per un totale di 22h
- Tema Corso **Corso Educazione Affettiva**
- Presso Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Montespertoli

PARTECIPAZIONE CONVEGNO
(Casa di Riposo Santa Maria
della Misericordia
Montespertoli)

- Data 25/09/2015
- Tema Convegno **Convegno “Insieme per l’Alzheimer: ancora tanto è possibile”**
- Presso Centro per La Cultura del Vino “I Lecci” Via Lucardese, 74 50025 Montespertoli FI

CORSO DI FORMAZIONE
(SOFTWAREUNO INS. S.R.L.
L’INFORMATICA NEL SOCIALE)

- Data **24/03/2015**
- Tema Corso **Fatturazione elettronica pubbliche amministrazioni**
- Presso Apsp Del Campana Guazzesi –Residenza per Anziani – San Miniato

CORSO DI FORMAZIONE
(Dott.ssa Letizia Espanoli)

- Data **09 e 10 Aprile 2014**
- Tema Corso **Stress o Stimolanti, trasversali, rivoluzionarie, entusiasmanti semplici soluzioni?**
- Presso Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Montespertoli

CORSO DI FORMAZIONE
Dottor Emanuele Buti

- Data **17 dicembre 2013**
- Tema Corso **Formazione specifica dei lavoratori –Settori rischio basso (Art. 37 D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Accordo Stato –Regioni 21/12/2011)**
- Presso Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Montespertoli

CORSO DI FORMAZIONE
“ANSDIPP TOSCANA”

- Data **01/02/2013**
- Tema Corso **GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI**
- Presso **ASP Città di Siena Via Campansi,18 Siena**

ALTRE INFORMAZIONI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point, e ottimo utilizzo di Internet Explorer e posta elettronica che utilizzo quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare per e con la stessa avendo svolto il tirocinio presso l'ufficio **URP DEMOGRAFICO del Comune di Montespertoli** e lavorando presso la **Casa di Riposo, Azienda Pubblica di servizi alla Persona.**

Ho imparato a relazionarmi con il pubblico a seguito delle varie esperienze suddette.

Ho acquisito la capacità di coordinare gruppi di lavoro e apprendimento con persone anziane a seguito del Servizio Civile svolto presso la casa di Riposo.

Ho maturato la capacità di **gestire un gruppo classe**, svolgendo numerose attività di CATECHISTA dal 2015 ad oggi.

Ritengo di avere forti **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità.

PATENTE

**PATENTE CATEGORIA B
(AUTOMUNITA)**

Jessica Ghizzani