



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Provincia di Firenze)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N°. 129 del 04/07/2014

Oggetto: Piano triennale 2014-2016 pr la razionalizzazione delle dotazioni strumentali - Approvazione

L'anno 2014 il giorno 04 del mese di luglio alle ore 09:00 convocata presso il Palazzo Comunale di Montespertoli, previo invito diramato, si è radunata la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	Mangani Giulio SINDACO	P
2	Mugnaini Alessio VICE SINDACO	P
3	Mucciarelli Mauro ASSESSORE	P
4	Pippucci Giulia ASSESSORE	A
5	Ammirabile Elena ASSESSORE	P
6	Farina Cinzia ASSESSORE	A

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Stefano Salani.

Il Sindaco Sindaco Mangani Giulio assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1, comma 2](#), del D.Lgs. [n. 165 del 30 marzo 2001](#), di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

RILEVATA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. [11](#) del D.Lgs. [n. 165/2001](#) e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. [n. 82/2005](#);

VISTA la comunicazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse prot. 11284/2014 e la comunicazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici prot. relative alle dotazioni strumentali, ed alle autovetture di servizio ed ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

APPURATO che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, tenendo conto anche delle misure approntate negli anni scorsi;

VISTO il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo o di servizio” composto dall'allegato “A”, relativo alle dotazioni strumentali e telefoniche, dall'allegato “B” relativo alle autovetture e dall'allegato “C”, relativo ai beni immobili redatti sulla base delle comunicazioni Responsabili dei Settori competenti per materia;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

DATO ATTO che il piano triennale verrà aggiornato annualmente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Visto altresì il parere di regolarità contabile, richiesto ai sensi e per effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la presente comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria/o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il “Piano triennale 2014-2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio” di cui agli allegati “A” e “B” e “C”, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet di questo Comune;



COMUNE DI MONTEPERTOLI
(Provincia di Firenze)

SETTORE I - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Piano triennale 2014-2016 pr la razionalizzazione delle dotazioni strumentali - Approvazione

Il sottoscritto Cristina Gabbrielli, Responsabile del SETTORE I - AFFARI GENERALI, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 141 del 01/07/2014.

Note:

Montespertoli, 01/07/2014

Il Responsabile del Settore
(Cristina Gabbrielli)



COMUNE DI MONTESPERTOLI
(Provincia di Firenze)

SETTORE III – GESTIONE RISORSE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2014-2016 PR LA RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE

La sottoscritta Graziani Catia, Responsabile del Settore III – Gestione Risorse, visto l'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile sulla proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 141 del 01/07/2014.

Montespertoli, 03/07/2014

La Responsabile del Settore III
Gestione Risorse
Graziani Catia

La sottoscritta Graziani Catia, Responsabile del Settore III – Gestione Risorse, visto l'art. 49 e l'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00 esprime parere NON DOVUTO in ordine alla Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista sulla proposta di delibera indicata in oggetto;

Montespertoli, 03/07/2014

La Responsabile del Settore III
Gestione Risorse
Graziani Catia



COMUNE DI MONTEPERTOLI
(Provincia di Firenze)

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco Mangani Giulio

Segretario Generale Stefano Salani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/07/2014 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000

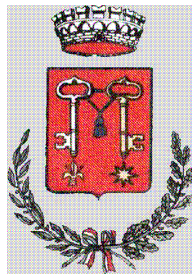
Montespertoli, lì 24/07/2014

Il Segretario Generale
Stefano Salani

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi dal 09/07/2014 al 24/07/2014 - Rep. n. ai sensi dell'art. 124, primo comma, d.lgs 267/00 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Il Funzionario incaricato



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

ALLEGATO A

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E TELEFONICHE

In merito alla redazione del Piano Triennale di contenimento delle spese 2014-2016 si indicano di seguito le misure che si intendono adottare per quanto riguarda gli strumenti elettronici in dotazione degli uffici dell'Ente, nonché sull'uso delle autovetture allo scopo di razionalizzare la spesa e consentire un miglior utilizzo degli strumenti a disposizione:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Come per il triennio precedente anche per il 2014-2016 l'assistenza delle calcolatrici, dei fax, delle stampanti e delle altre attrezzature informatiche di tutti gli uffici dell'ente sarà effettuata con "Interventi a chiamata" anziché sostenere un canone annuo di manutenzione per ciascuna apparecchiatura. Tale modalità consentirà un notevole risparmio economico, garantendo comunque un adeguato livello di funzionamento delle attrezzature.

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio continuerà nel triennio 2014-2016 la sostituzione graduale delle attrezzature hardware più obsolete al fine di ridurre al minimo gli interventi di riparazione. Verrà valutata per i nuovi acquisti l'adesione a contratti che prevedono tempi lunghi di garanzia, o di estensione delle medesime, con riduzione dell'onere per la gestione successiva.

TELEFONIA

Per la telefonia fissa e mobile si continuerà, nel triennio 2014-2016, a beneficiare rispettivamente delle Convenzioni Consip "Telefonia Mobile 4" "Telefonia mobile 5", con tariffe agevolate fino a scadenza delle stesse dopodiché sarà provveduto alla stipula dei nuovi contratti valutando la soluzione economicamente più vantaggiosa sempre nell'ambito delle convenzioni Consip;

E' ancora previsto, ed in corso di definizione, mediante un finanziamento regionale, gestito tramite l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, un intervento di collegamento wi-fi con il magazzino comunale al fine di abbattere il costo del circuito diretto fonico, che attualmente viene sostenuto per la numerazione interna di quel locale, collegandolo direttamente al centralino VOIP.

ECONOMATO

Anche per il triennio 2014-2016 saranno effettuati acquisti di cancelleria e toner semestrali al fine di verificare l'effettivo bisogno del materiale alla scadenza del primo semestre, al fine di limitare al minimo gli acquisti.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

ALLEGATO B

AUTOVETTURE DI SERVIZIO 2014 - 2016						
TIPO	SETTORE	TARGA	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
1	FIAT PANDA	LAVORI PUBBLICI	AJ419LX	da mantenere	da mantenere	da mantenere
2	FIAT PANDA	LAVORI PUBBLICI	AK857WE	da mantenere	da mantenere	da mantenere
3	FIAT PANDA	LAVORI PUBBLICI	GJ537VH	da mantenere	da mantenere	da mantenere
4	FIAT PANDA	SERVIZI SOCIALI	CG208PR	da mantenere	da mantenere	da mantenere
5	FIAT PUNTO	SERVIZI GENERALI	BC469WG	da mantenere	da mantenere	da mantenere
6	LANCIA LYBRA	SERVIZI GENERALI	BX758RX	da mantenere	da mantenere	da mantenere
7	FIAT PANDA	VIGILI URBANI	BY382LF	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni
8	FIAT PUNTO	VIGILI URBANI	DN051YL	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni
9	LAND ROVER	VIGILI URBANI	ZA940TJ	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni
10	ALFA ROMEO	VIGILI URBANI	CP480RX	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni	gestione Unione dei Comuni



COMUNE DI MONTESPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)



COMUNE DI MONTEPERTOLI

(PROVINCIA DI FIRENZE)

ALLEGATO C

A) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per gli immobili ad uso abitativo e di servizio la situazione è la seguente:

A1) Beni immobili ad uso abitativo o ad uso diverso di proprietà locati

Rientrano in questa categoria:

- Tutti gli alloggi ERP gestiti da Publicasa Spa ed assoggettati a canone ERP
- Immobile posto in *piazza* Machiavelli 1, locato ed adibito a Caserma dei Carabinieri
- Immobile posto in via Martini
- Immobile posto in via Montelupo 1

A2) Beni immobili ad uso di servizio ed in proprietà . • .

I beni immobili ad uso di servizio sono quelli destinati a fini istituzionali e quindi adibiti a sedi di uffici o servizi. Sono di proprietà dell'Ente:

- Il Palazzo Comunale ubicato in *piazza* del Popolo 1
- Immobile di via Cafaggio 19, sede dell'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica e Suap
- Immobile di via Sonnino 24, sede della Biblioteca Comunale
- Immobile di Viale Matteotti 44, sede del distaccamento di Montespertoli del Comando della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni
- Immobile posto in via Montelupo 25, sede del magazzino comunale
- Immobile di via 2 Agosto a Martignana, adibito a seggio elettorale ed ambulatorio medico

A3) Beni immobili di proprietà con destinazione non di servizio

Fanno parte di questa categoria:

- Immobile ex E.S.T.A.F attualmente non utilizzato
- Museo della Vite e del Vino "I Lecci"

A4) Beni immobili ad uso di servizio utilizzati a seguito della stipula di appositi contratti di locazione o comodato d'uso

In questa categoria sono annoverati i beni immobili destinati a servizi istituzionali attraverso la stipula di contratti di locazione. Vi sono compresi:

- Immobile di via Matteotti 8/10, sede dell'Istituto comprensivo statale e dell'Ufficio di Piano
- Immobile di via Matteotti 40, sede dell'Ufficio Cultura, Sport e Servizi Sociali
- Immobile di *piazza* del Popolo 33, sede dell'Ufficio Anagrafe e dell'Urp

A5) Beni immobili ad uso abitativo acquisiti in locazione e concessi in locazione o comodato d'uso per scopi sociali

Rientrano in questa categoria due immobili acquisiti in affitto ed a loro volta concessi in locazione a canone agevolato per scopi sociali. A seguito del passaggio all'Unione dei Comuni dei Servizi Sociali, i rapporti con l'utenza sono stati trasferiti e quindi vengono regolati direttamente dai servizi dell'Unione. Gli immobili in questione sono i seguenti:

- Immobile di via IV Novembre
- Immobile di via Risorgimento 33

Oneri di gestione dei beni immobili

La manutenzione deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'emergenza e di pericolo, cause di maggiori costi.

Misure di razionalizzazione da intraprendere nel triennio:

Dismissione di beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione Comunale. Per quanto concerne gli interventi in campo energetico L'Amministrazione Comunale sta continuando nella propria attività di ottimizzazione impiantistica finalizzata al risparmio e alla messa a norma degli impianti esistenti.