

Ufficio Relazioni con il Pubblico

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90, del DPR 12/04/2006 n.184, del Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e della Direttiva della Giunta Comunale per l'accesso agli atti 30/03/06 n. 5

Al Comune di Montespertoli

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
Via/Piazza n. Cap. Prov. (.....)
Tel Cell. e-mail
in qualità di (vedi sotto 1)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia
- il rilascio di copia autentica allegando n. marche da bollo da € 16,00

dei seguenti documenti:

- 1. -
2. -
3. -
4. -

con la seguente motivazione:

.....
.....

Dichiaro di essere informato/a che i dati contenuti nella presente richiesta saranno trattati nel rispetto della massima riservatezza per fini istituzionali dell'Ente, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Sono consapevole che trattandosi di informativa resa da un soggetto pubblico, non è richiesto alcun consenso al trattamento. (Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali")

Data Firma

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Si trasmette al Responsabile del Servizio/Ufficio la presente domanda affinché provveda ad autorizzarne l'evasione e a fornire eventuale copia degli atti

Data Operatore URP

SERVIZIO/UFFICIO

Il Responsabile del procedimento autorizza l'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'evasione della richiesta

Data Firma

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Si attesta l'avvenuta evasione della presente richiesta in data

Data
Operatore URP Per ricevuta

(1) specificare bene la propria posizione rispetto al titolare dell'atto richiesto: es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, ecc., privato cittadino, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da....., legale incaricato da..... ecc.