



COMUNE MONTESPERTOLI

**Verbale di presa in carico dell'Enoteca presso
il Centro per la Cultura della Vite e del Vino 'I Lecci' e della sua integrità**

**All'Ufficio biblioteca, musei e archivio storico
del Comune di Montespertoli**

In data il dipendente dell'ufficio
(concedente)

DICHIARA

di consegnare al Sig. (concessionario),
l'Enoteca posta al piano terra presso il Centro per la cultura della vite e del vino 'I Lecci',
caratterizzata dagli accessori in buono stato e funzionanti, di cui elencati nell'Inventario
dell'Enoteca, e dalle pertinenze funzionanti indicate di seguito:

- gas
- luce
- acqua
- riscaldamento
- pulizie

Il concessionario

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disposto dal vigente 'Regolamento per l'uso dei locali comunali' approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2019.

ESONERA

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzo di uno o più locali e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi fino alla loro restituzione.

Il presente verbale di consegna dello stato del/i locale/i e della loro integrità, sottoscritto da ambo le parti, va allegato alla domanda di richiesta del locale.

Firma del concedente

Firma del concessionario

INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento Europeo UE 679/2016)

Il Comune di Montespertoli garantisce che il trattamento dei dati - siano essi acquisiti via posta elettronica o moduli elettronici, o con altra modalità - è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

**Verbale di restituzione dei locali comunali e della loro integrità e
Verbale di restituzione del deposito cauzionale**

In data il Sig.,
(concessionario) riconsegna la/e chiave/i e il/i locale/i comunale utilizzato, al Responsabile
dell'ufficio biblioteca, musei e archivio storico
il quale

DICHIARA

di aver preso visione del/i locale/i comunale e del suo contenuto e che è stato restituito:

- in modo integro e pulito;
- in modo non integro;
- in modo non pulito;

note

AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

la restituzione di € quale DEPOSITO CAUZIONALE
PROVVISORIO per l'uso del/i locale/i utilizzato.

Infine si comunica che tramite il presente verbale le parti attestato di non aver più nulla a pretendere l'uno l'altra.

Il Responsabile

.....