

Ufficio Relazioni con il Pubblico

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

Al sensi della legge 241/90, del DPR 12/04/2006 n.184, del Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e della Direttiva della Giunta Comunale per l'accesso agli atti 30/03/06 n. 5

Al Comune di Montespertoli

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
Via/Piazza n. Cap. Prov. (.....)
Tel Cell. e-mail
In qualità di (vedi sotto¹⁾

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia
- il rilascio di copia autentica allegando n. marche da bollo da € 16,00

dei seguenti documenti:

- 1.
2.
3.
4.

con la seguente motivazione:

Adempimenti relativi al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in materia di privacy.
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa esposta sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale a cui è rivolta la presente istanza.

Data

Firma

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Si trasmette al Responsabile del Servizio/Ufficio la presente domanda affinché provveda ad autorizzarne l'evasione e a fornire eventuale copia degli atti
Data Operatore URP

SERVIZIO/UFFICIO
Il Responsabile del procedimento autorizza l'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'evasione della richiesta
Data Firma

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Si attesta l'avvenuta evasione della presente richiesta in data
Data
Operatore URP Per ricevuta

(1) specificare bene la propria posizione rispetto al titolare dell'atto richiesto: es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, ecc., privato cittadino, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da....., legale incaricato da..... ecc.