



# Comune di Montespertoli

Città Metropolitana di Firenze  
Servizio Assetto del territorio

Sorteggio a campione delle CIL/CILA pervenute nel mese di **Agosto 2021**

(art.136 L.R.65/2014)

Il giorno 13 Settembre 2021 alle ore 11.00 presso i locali del Servizio Assetto del territorio, alla presenza del seguente personale assegnato al Servizio: Arch. Laura Bonaccorsi, Dott.ssa Sara Naldini e Dott. Diego Corpora, secondo le indicazioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 260 del 18/04/2017, si è proceduto ad effettuare il sorteggio delle C.I.L.A. e delle C.I.L. da sottoporre a controllo, pervenute nel mese di **Agosto 2021**. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Il Sig. Andrea Coppi.

Si prende atto che nel mese di riferimento le pratiche pervenute, soggette al controllo a campione, sono: n. 12 C.I.L.A. e nessuna C.I.L.

In primo luogo si è proceduto al sorteggio della numerazione "Pari" o "Dispari" che determinerà il primo protocollo mensile da assoggettare al controllo, per poi procedere con l'estrazione di un campione ogni 5, con arrotondamento per eccesso, per le C.I.L.A. ed un campione ogni 10, con arrotondamento per eccesso, per le C.I.L.

Sono stati compilati due foglietti con scritto "Pari" e "Dispari", sono stati piegati ed inseriti in apposito contenitore; si è proceduto all'estrazione, risulta sorteggiato: "**pari**".

Da qui si procede all'individuazione delle pratiche soggette a controllo che risultano le seguenti:

## **C.I.L.A. Art.136, comma 2, lettere a) e g):**


1. CILA prot. 19374 del 02/08/2021 pratica edilizia n. **379/2021**
2. CILA prot. 19824 del 07/08/2021 pratica edilizia n. **393/2021**
3. CILA prot. 20918 del 25/08/2021 pratica edilizia n. **424/2021**

## **C.I.L. Art. 136, comma 2, lettere b), c), cbis), d), e), f) – nessuna C.I.L.**

Alle ore 11.15 le operazioni risultano terminate.

Copia del presente verbale verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Montespertoli

Sottoscrivono il presente verbale:

  
\_\_\_\_\_  
Jesse Bonaccorsi  
\_\_\_\_\_  
Jara Malchini  
\_\_\_\_\_

Segretario verbalizzante

