



Altro _____

relativo ai seguenti nominativi: (scrivere in stampatello leggibile)

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il __/__/__

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il __/__/__

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il __/__/__

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il __/__/__

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il __/__/__

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il __/__/__

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Copia dei documenti di identità delle persone che devono entrare nell'alloggio in aggiunta agli attuali residenti (ricongiungimento/ospitalità/lavoro/altro), copia del documento di regolare soggiorno in Italia incorso di validità (permesso di soggiorno, permesso di soggiorno CE, carta di soggiorno), se scaduti allegare anche copia dei versamenti effettuati per il rinnovo. Nel caso di cittadini extracomunitari ancora senza documenti italiani dovrà essere consegnata copia del passaporto del proprio paese e visto di primo ingresso **obbligatorio in tutti i casi**;

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al numero di occupanti l'alloggio (**Allegato A**) **obbligatorio in tutti i casi**;

Copia della **planimetria quotata** (con le misure) estratta dall'ultimo titolo abilitativo depositato in Comune (Permesso di costruire, SCIA etc) non ridotta, non ingrandita, non parziale e copia della **planimetria catastale COMPLETA** relativa all'alloggio di cui si richiede l'attestazione; qualora questa sia già presente in atti del Comune di Montespertoli, comunicarne gli estremi (numero di pratica edilizia, protocollo) con precisione al fine di una immediata individuazione in archivio; **obbligatorio in tutti i casi**;

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **redatta dal proprietario dell'alloggio** che attesti la proprietà dell'immobile e che la copia della planimetria quotata presentata è conforme all'originale ed allo stato attuale dell'immobile (per destinazione e quote) nonché la presenza dei requisiti igienico sanitari; (**Allegato B**) **obbligatorio in tutti i casi**;

in alternativa alla documentazione di cui al punto 3) e 4) sarà accettato anche il rilievo dell'alloggio effettuato da un Tecnico abilitato, con tavole grafiche in scala minima 1:100, redatte, timbrate e firmate in originale, ed allegata dichiarazione della conformità dell'alloggio ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa;

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **redatta dal proprietario dell'alloggio** relativamente alla conformità degli impianti (**esclusivamente per impianti realizzati anteriormente al 13/03/1990**) (**Allegato C**)

In caso di richiedente per motivo di lavoro subordinato dovrà essere presentata copia del contratto di lavoro stipulato;

In caso di locazione e/o comodato, anche se la richiesta viene fatta da persona diversa dal locatario/comodatario, presentazione di copia del contratto debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

n.2 Marche da bollo da €.16,00 di cui una apposta sulla presente domanda nell'apposito spazio in prima pagina, l'altra da apporre sulla attestazione al momento del rilascio;

Ricevuta del pagamento di € 30,00 eseguito a nome del richiedente tramite bollettino postale/bonifico bancario con la causale: "richiesta di attestato di idoneità alloggiativa"



Nota: la mancanza, la non corrispondenza o l'incompletezza di uno dei sopraindicati documenti (qualora dovuto) darà luogo al non rilascio o al diniego dell'Attestato di Idoneità alloggiativa.

Il presente modello, datato, firmato e compilato dovrà essere consegnato al Protocollo generale del Comune di Montespertoli, Piazza del Popolo n.1, oppure inviato via posta PEC all'indirizzo comune.montespertoli@postacert.toscana.it

Per informazioni

Ufficio Edilizia Privata

via Cafaggio, 19 tel.0571-600248

email: edilizia@comune.montespertoli.fi.it

Data

Firma
